

Guatemala 30 de Diciembre del 2,019

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos**, número 3452-2019, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 253-2019, correspondiente al mes de Diciembre del 2,019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B No. 0078.

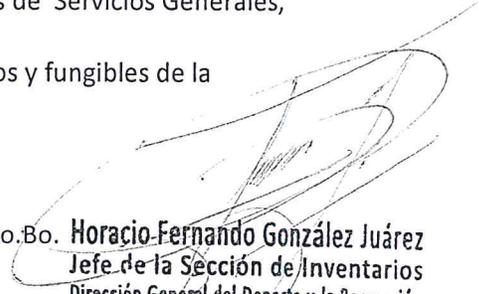
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en la elaboración de tarjeta de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que sean requeridos a la Sección de Inventarios.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo, asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos, para la elaboración y cuadro del inventario físico anual.
- Apoyar en la elaboración de tarjetas de responsabilidad para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyo en Revisión y traslado de bienes descargados de las diferentes secciones a la bodega de Inventarios, ubicado en el centro deportivo Erick Bernabé Barrondo y Bodega de Archivo en zona 1.
- Apoyar en la Rotulación de Bienes en almacén del Centro deportivo Erick Bernabé Barrondo para diferentes áreas.
- Apoyo en el levantamiento de inventario, en los departamentos de Servicios Generales, Almacén y Recursos humanos.
- Apoyo en actualizar tarjetas de responsabilidad de los activos fijos y fungibles de la Dirección General del Deporte y la Recreación.


JORGE ERNESTO MONTÉS GONZALEZ


Vo.Bo. **Horacio Fernando González Juárez**
Jefe de la Sección de Inventarios
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala 30 de Diciembre del 2,019

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos**, número 3452-2019, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 253-2019, correspondiente al periodo de 01 abril al 31 de diciembre del presente año.

- Se logró el registro y marcado de todos los bienes que fueron adquiridos para cada uno de los Centros Deportivos (Campos del Roosevelt, Campo Marte, Parque Erick Barrondo y Gerona), con el fin de registrar cada a uno a cada tarjeta de responsabilidad correspondiente.
- Se llevó el control de todas las requisiciones que ingresaron a la Sección de Inventarios, para que cada Unidad y/o Sección pudiera realizar el proceso correspondiente para sacar los mismos de la Sección de Almacén.
- Se realizó levantado físico de los bienes asignados en las diferentes áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación (Parque Erick Barrondo, Sección de Almacén, Administrativo, Servicios Generales, Compras y Recursos Humanos), por lo que se cuadraron cada una de las tarjetas de responsabilidad con lo que se encuentra registrado en el sistema SICOIN.
- Elaboré las solvencias solicitadas por la Delegación de Recursos Humanos, para que puedan cumplir con el proceso de finiquito de todo el personal que ya no se encuentra laborando en el Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Elaboré las diferentes certificaciones solicitadas por las distintas áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con el fin que el personal solicitante pueda realizar los trámites subsiguientes ante la Sección de Compras.
- Se realizó la actualización del archivo donde se encuentran resguardas las tarjetas de responsabilidad, con el fin de llevar el registro adecuado de lo asignado a todo el personal.
- Se realizó el registro de todos los bienes adquiridos en el Sistema SICOIN con el fin de que cada bien ingresado cuente con su respectivo código de inventario.
- Recepción y archivo de documentos que ingresaron a la Sección de Inventarios, los cuales fueron atendidos conforme corresponde.
- Apoye a los compañeros de la Sección de Inventarios en el levantado físico con el fin de contar con el cuadro total de los bienes físicos con lo registrado en el Sistema SICOIN.

- Se realizaron los descargos correspondientes en el Sistema SICOIN, así como también en las tarjetas de responsabilidad, con el fin de que el personal cuente con los bienes que poseen actualizados.


Jorge Ernesto Montes González

Vo.Bo.


Horacio Fernando González Juárez
Jefe de la Sección de Inventarios
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala 30 de Diciembre del 2,019

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos**, número 3452-2019, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 253-2019, correspondiente al mes de Diciembre del 2,019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B No. 0078.

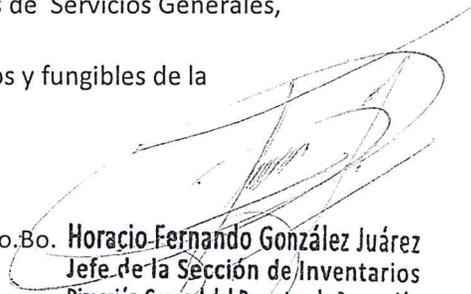
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en la elaboración de tarjeta de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que sean requeridos a la Sección de Inventarios.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo, asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos, para la elaboración y cuadro del inventario físico anual.
- Apoyar en la elaboración de tarjetas de responsabilidad para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyo en Revisión y traslado de bienes descargados de las diferentes secciones a la bodega de Inventarios, ubicado en el centro deportivo Erick Bernabé Barrondo y Bodega de Archivo en zona 1.
- Apoyar en la Rotulación de Bienes en almacén del Centro deportivo Erick Bernabé Barrondo para diferentes áreas.
- Apoyo en el levantamiento de inventario, en los departamentos de Servicios Generales, Almacén y Recursos humanos.
- Apoyo en actualizar tarjetas de responsabilidad de los activos fijos y fungibles de la Dirección General del Deporte y la Recreación.


JORGE ERNESTO MONTÉS GONZALEZ


Vo.Bo. **Horacio Fernando González Juárez**
Jefe de la Sección de Inventarios
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de Diciembre del 2,019

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos**, número 3452-2019, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 253-2019, correspondiente al periodo de 01 abril al 31 de diciembre del presente año.

ABRIL

- Rotulación de bienes en Centro deportivo Erick Bernabe Barrondo para diferentes áreas.
- Apoyo en requisiciones de centros deportivos.
- Apoyo en actualización de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del deporte y la Recreación, áreas sustantivas.

MAYO

- Apoyar en elaboración de Solvencias requeridas a la sección de Inventarios.
- Apoyar en Rotulación de Bienes en almacén de Centro deportivo Erick Bernabé Barrondo para diferentes áreas.
- Apoyo en requisiciones de Centros deportivos.
- Apoyar en elaboración de Certificaciones requeridas a la sección de Inventarios.
- Apoyo en ordenar y actualizar tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyo en Ingreso de Bienes nuevos al SICOIN.
- Apoyo en Recepción y control de Oficios a Inventarios.

JUNIO

- Rotulación de Bienes en departamento de Infraestructura e Informática.
- Apoyar en levantamiento de inventario en Dirección Financiera.
- Apoyar en elaboración de Certificaciones requeridas a la sección de Inventarios.
- Apoyo en requisiciones de Centros deportivos.
- Apoyo en ingreso de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en un archivo digital.
- Apoyo en actualización de tarjetas de Responsabilidad en diferentes departamentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

NOVIEMBRE

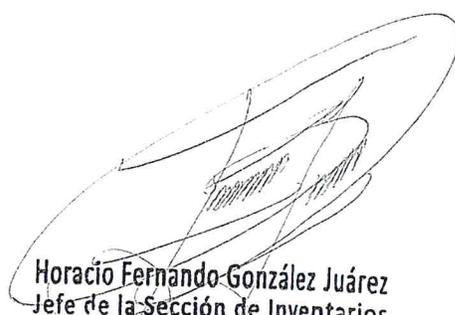
- Apoyo en Revisión y traslado de bienes descargados de las diferentes secciones a Inventarios, a la bodega de Centro recreativo Erick Bernabé Barrondo y Bodega de Archivo en zona 1.
- Apoyar en la Rotulación de Bienes en almacén del Centro deportivo Erick Bernabé Barrondo para diferentes áreas.
- Apoyar en bodega de Centro recreativo Erick Bernabé Barrondo en ingreso y egreso de bienes por motivo de pintura en la misma.
- Apoyo en levantamiento de inventario en departamento Administrativo, Compras y Servicios Generales.
- Apoyo en actualizar tarjetas de responsabilidad de los activos fijos y fungibles de la Dirección General del Deporte y la Recreación

DICIEMBRE

- Apoyo en Revisión y traslado de bienes descargados de las diferentes secciones a Inventarios, a la bodega de Centro recreativo Erick Bernabé Barrondo y Bodega de Archivo en zona 1.
- Apoyar en la Rotulación de Bienes en almacén del Centro deportivo Erick Bernabé Barrondo para diferentes áreas.
- Apoyo en levantamiento de inventario en departamento Servicios Generales Almacén y Recursos humanos.
- Apoyo en actualizar tarjetas de responsabilidad de los activos fijos y fungibles de la Dirección General del Deporte y la Recreación.


Jorge Ernesto Montes González

Vo. Bo.


Horacio Fernando González Juárez
Jefe de la Sección de Inventarios
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación